



УТВЕРЖДЁН
распоряжением (приказом)
Управления образования Администрации
муниципального района «Шилкинский район»
№ 30 от 24 марта 2015 г.



УТВЕРЖДЁН
распоряжением Комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
муниципального района «Шилкинский район»
№ 30 от 24 марта 2015 г.

Принят решением собрания
Трудового коллектива
МОУ Шилкинской СОШ № 1
Протокол № 4 от 10.03.2015



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШИЛКИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1

Город Шилка
Забайкальский край
2015г

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Шилкинская средняя общеобразовательная школа № 1, (далее - Школа) зарегистрированное Постановлением главы Шилкинского района № 573 от 25.12.2001года, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027500952841 приводит Устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение Шилкинская средняя общеобразовательная школа № 1.

Сокращенное наименование Школы: МОУ Шилкинская СОШ № 1.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Школа создана для оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Шилкинский район» в сфере образования.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Шилкинский район». Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района «Шилкинский район» исполняет Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального района «Шилкинский район» исполняет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» (далее - Собственник).

1.5. Школа находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

1.6. Школа не имеет филиалов.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Школы: 673370, Забайкальский край, Шилкинский район, город Шилка, улица им.Пузырева, дом 33

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

673370, Забайкальский край, Шилкинский район, город Шилка, улица им. Пузырева, дом 33

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2.Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для детей с задержкой психического развития;

- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для детей с умственной отсталостью;
- адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для детей с задержкой психического развития;
- адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для детей с умственной отсталостью;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- программ профессионального обучения - профессиональная подготовка водителей автомобиля категории «В», «С».

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и

профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация программ дошкольного образования (подготовка детей старшего дошкольного возраста к школе), организация присмотра и ухода за детьми;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования для детей с задержкой психического развития;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования для детей с умственной отсталостью;
- организация питания обучающихся.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятием с детьми углубленным изучением предметов;
- сдача в аренду помещений, оборудования и инвентаря;
- организацию отдыха и оздоровления;
- копирование документов;
- другие услуги, по договорам с Учредителем, предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Учреждение разрабатывает локальные акты, регламентирующие его деятельность: Приказы, инструкции, распоряжения,

решения, положения, программы, правила, Коллективный договор, не противоречащие законодательству РФ.

3. Правовое положение Учреждения

3.1. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Федеральным законом «Об образовании», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами исполнительного органа государственной власти, местного самоуправления и настоящим Уставом.

3.2. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

3.3. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.5. Школа обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.6. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

3.7. Права на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

3.8. Права Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

4.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке, по согласованию с Главой муниципального района «Шилкинский район».

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» заключает с руководителем по согласованию с Главой муниципального района «Шилкинский район».

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» по согласованию с Главой муниципального района «Шилкинский район» в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор заключается на срок 5 лет.

4.3. Руководитель Школы действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4. Руководитель Школы:

руководит деятельностью Школы и представляет ее в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Школы в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает по согласованию с Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» структуру и штатное расписание Школы в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Школы в пределах средств, предусмотренных на эти цели, по согласованию с Учредителем;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Школой от осуществления приносящей доход

деятельности, по согласованию с Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Школы;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Школы;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Школы;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Школы, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;

4.5. Руководитель Школы несет персональную ответственность за:

неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

получение Школой кредитов (займов);

приобретение Школой акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

другие нарушения законодательства.

4.6. В случае временного отсутствия руководителя Школы его обязанности исполняет первый заместитель.

4.7. Отношения между Школой и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Школы, заключается коллективный договор.

4.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.10 К компетенции Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» относится:

- определение целей и видов деятельности Школы;
- утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям;
- заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район»;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирование и утверждение перечня услуг (работ) для бюджетного учреждения. Согласование по представлению учреждения перечня платных услуг (работ), стоимости услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, оказываемых бюджетными учреждениями сверх установленного муниципального задания.

В случае если указанные услуги являются необходимыми и

обязательными для предоставления органом местного самоуправления муниципальных услуг, порядок определения размера платы за оказание таких услуг устанавливается Администрацией муниципального района «Шилкинский район»;

- определение «иных показателей» (не предусмотренных нормативным правовым актом администрации муниципального района), необходимые для учредителя к отчёту о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, не определённые нормативным правовым актом органа местного самоуправления о порядке составления и утверждения Отчёта.

- согласование и утверждение отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

- для формирования планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений доведение до учреждений планируемых объёмов: субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций, публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Школы (если право утверждения не передано руководителям учреждений);

- утверждение сведений об операциях с целевыми субсидиями;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

К компетенции Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» относится:

- совместно с Управлением образования утверждение Устава Школы, изменений в Устав;

- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

- согласование распоряжения Школой особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения Школой недвижимым имуществом;

- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством

4.11. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

попечительский совет;

Совет Трудового коллектива

4.12. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4. 13. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.14. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы

совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

4. 15.. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Функционирование Педагогического Совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.16. В Школе формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,

- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседаниях из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседаниях. Совет не выступает от имени Школы.

Организация деятельности определяется Положением о Попечительском совете.

4.17. Совет Трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива.

Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором) и работниками Учреждения.

Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Школы. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, совместители.

Решение о количественном составе Совета принимает общее собрание.

Срок действия полномочий Совета составляет один год.

Директор Школы не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.

Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, рабочие комиссии. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов. Срок полномочий председателя 4 года.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. Собственник имущества Школы – муниципальный район «Шилкинский район».

5.2. Имущество Школы закреплено за ней на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Школы.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

средства бюджета муниципального района «Шилкинский район»;

имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное Школой по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Школе;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Школой на праве оперативного управления, указан в передаточном акте.

5.5. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Школа обязана:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

5.6. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.8. Школа представляет сведения об имуществе, закрепленном за ней, приобретенном за счет средств бюджета муниципального района «Шилкинский район» и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган по управлению муниципальным имуществом, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

5.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Школы, закрепляются за ней в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Школы от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.10. Школа вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если

иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

5.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Шилкинский район».

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение

содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.17. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального района «Шилкинский район, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6. Заключительные положения

7.1. Изменения в устав Школы утверждаются Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» и Комитетом по имуществу и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район».

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.